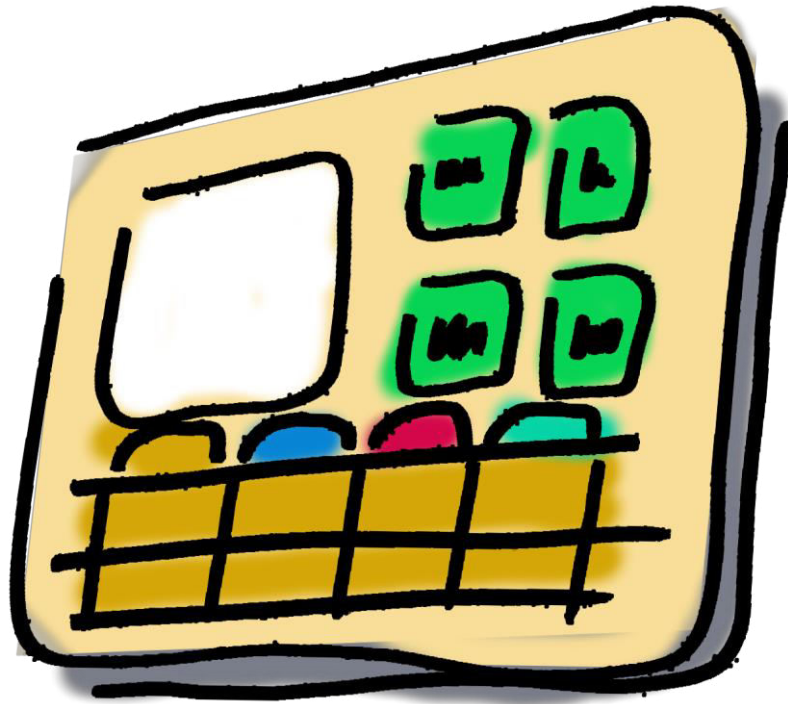


Die Kassa

RKSV Inbetriebnahme



Inhalt:

Die Kassa.....	1
Inhalt:	2
1. Kassa Inbetriebnahme	3
1.1. Voraussetzung	3
1.2. Arten der Datei-Übermittlung	3
1.3 Vorgangsweise	4
2. Registrierung der Kassa	6
2.1 Panel „Kassa“	6
2.2 „KASSA registrieren“	7
2.2.1 „WEB Service Anmeldung“	8
2.3 Erfolgreiche Registrierung	8
3. Registrierung der SIGNATUREINHEIT	9
3.1 Panel „Signatur“	9
3.1.1 „KASSA -Signatur Wahl“	10
3.1.2 Signatur-Anzeige.....	10
3.2 „Signaturkarte registrieren“	11
3.2.1 WEB-Service Anmeldung.....	11
3.3 erfolgreiche Registrierung.....	12
4. Startbeleg erstellen	13
4.1 Panel „Beleg“	13
4.2 Startbeleg.....	14
4.3 „KASSA Startbeleg erstellen“	15
4.4 Startbeleg erstellt.....	16
5. Übermittlung der XML-Dateien.....	17
6. KASSA: Ausfall, Wiederinbetriebnahme, Außerbetriebnahme	19
6.1 Ausfall der Kassa	19
6.2 Wiederinbetriebnahme der KASSA	21
6.3 Außerbetriebnahme der KASSA	23
7. Signatureinheit: Ausfall, Außerbetriebnahme, Wiederinbetriebnahme	26
7.1 Ausfall der Signatureinheit.....	26
7.2 Wiederinbetriebnahme der Signatureinheit.....	28
7.3 Außerbetriebnahme der Signatureinheit.....	30

1. Kassa Inbetriebnahme

Zur Inbetriebnahme der Kassa nach RKS SV (Registrierkassensicherheitsverordnung) sind drei Schritte notwendig:

1. Registrierung der Kasse
2. Registrierung der Sicherheitseinrichtung = Smartcard
3. Erstellen und Registrieren des Startbelegs.

Dabei werden Daten erzeugt, welche an das Finanzamt übermittelt werden müssen.
„Die-Kassa“ erzeugt sog. XML-Dateien.

Die genauen Details zur Handhabung der XML-Dateien sind im Handbuch Registrierkassen Auf Finanzonline nachzulesen.

„Die-Kassa“ unterstützt die Übermittlung wie in Punkt 1.3.1 und 1.3.2 beschrieben.

https://finanzonline.bmf.gv.at/eLearning/BMF_Handbuch_Registrierkassen.pdf

1.1. Voraussetzung

Zur Inbetriebnahme der Kassa sind folgende Voraussetzungen zu erfüllen:

- Aktivierte Signaturkarte
Diese Signaturkarten erhalten sie über Ihren Kassenhändler oder direkt bei der Firma A-Trust
Zur Aktivierung sind folgende Daten erforderlich:
 - ATU-Nummer
 - Email-Adresse
- Kartenleser
Ein Kartenleser wird benötigt um die Signaturkarte auszulesen.
Zur Zeit werden 2 Arten angeboten:
 - Kartenleser für Signaturkarten im SIM-Karten-Format, dieser Leser sieht aus wie ein USB-Speicherstick
 - Herkömmlicher Kartenleser für Karten im Kreditkartenformat
- Finanzamtsnummer: Diese erhalten Sie von Ihrem Steuerberater oder dem Finanzamt
- Steuernummer: Diese erhalten Sie von Ihrem Steuerberater oder dem Finanzamt

1.2. Arten der Datei-Übermittlung

Die Registrierungsdaten können auf unterschiedliche Weise an das Finanzamt übermittelt werden.

Auf der Seite des BMF existiert dazu eine genaue Anleitung:

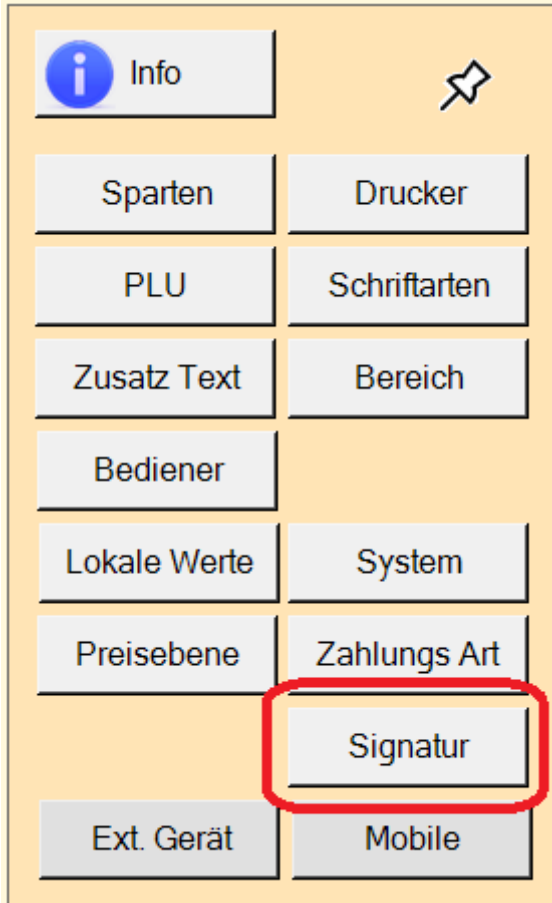
https://finanzonline.bmf.gv.at/eLearning/BMF_Handbuch_Registrierkassen.pdf

Deshalb wird diese Prozedur hier nur in kurzer Form dargestellt.

- Direkteingabe „FinanzOnline“
- XML Upload
- Übermittlung per WEB Service

1.3 Vorgangsweise

- Systemprogramm aufrufen
- Panel „**Signatur Einheit**“ auswählen



Das Panel „Signatur Einheit“ beinhaltet 3 Tabs:

1. Kassa
2. Signatur
3. Beleg

Beleg	Signatur	Kassa	
Finanzamt Nr.:	<input type="text" value="04"/>	2 stellig	Finanz Online Status
Steuer Nr.:	<input type="text" value="1234567"/>	7 stellig	Registrierung
Kassen-ID:	<input type="text" value="KASSA-0001"/>		Ausfall
Kundeninfo:	<input type="text" value="Die-Kassa"/>		Wieder Inbetrieb
Computer	<input type="text"/>		Außer Betrieb

2. Registrierung der Kassa

Um eine Kasse nach RKS SV registrieren zu können, benötigen Sie einige Angaben, die teilweise vom Steuerberater erfragt werden können.

2.1 Panel „Kassa“

- Finanzamtsnummer
- Steuernummer
- Kassen-ID: Die Kassen-ID ist ein Wert, der vom Anwender frei definiert werden kann.
ABER: Jeder Registrierkasse muss eine eindeutige Kassen-ID im Unternehmen zugeordnet werden.
- Die Kundeninfo dient dazu, die Kasse bei FinanzOnline näher zu beschreiben. Hier kann ein beliebiger Text eingetragen werden.
- Computer: Dieses Feld wird bei einem Mehrplatz-System verwendet und bezeichnet den PC, welcher für die Signierung zuständig ist.
Normalerweise bleibt dieser Eintrag leer.

Klick auf den Button „**Registrierung**“:

Die Kassenregistrierung wird gestartet und ein Dialogfenster geöffnet.

Beleg	Signatur	Kassa	
Finanzamt Nr.:	<input type="text" value="04"/>	2 stellig	Finanz Online Status
Steuer Nr.:	<input type="text" value="1234567"/>	7 stellig	Registrierung
Kassen-ID:	<input type="text" value="KASSA-0001"/>		Ausfall
Kundeninfo:	<input type="text" value="Die-Kassa"/>		Wieder Inbetrieb
Computer	<input type="text"/>		Außer Betrieb

2.2 „KASSA registrieren“

Nach dem Klick auf den Button „**Registrieren**“ erscheint ein Dialog mit den Anmeldedaten zur Kassenregistrierung:

- Kundeninfo
- Kassen ID
- 44-stelliger AES-Schlüssel (Advanced Encryption Standard – AES):
Dieser AES-Schlüssel wird automatisch aus der Lizenz-Datei gelesen und kann vom Anwender nicht geändert werden.
- Prüfsumme: wird aus dem AES-Kennwort vom Programm berechnet, sie dient zur Kontrolle der richtigen manuellen Eingabe des AES-Kennwortes

Diese Werte können mittels „Copy&Paste“ (Strg+C: kopieren) in die Zwischenablage übernommen werden und für eine Anmeldung im FinanzOnline-Dialogverfahren verwendet werden (Strg+V: einfügen).

Sie haben nun folgende Auswahl:

- „**Abbrechen**“: beendet die Registrierung
- „**OK**“: erstellt eine XML-Datei zur weiteren Verwendung
- „**WEB Service**“: Übermittlung der Daten mittels FinanzOnline WEB Service.
Dazu muss die Kassa mit dem Internet verbunden sein.
Sie benötigen separate Finanz Online Zugangsdaten für WEB Service.
Diese kann ihr Steuerberater einrichten.
- „**Ausdruck**“: Ein Beleg mit den relevanten Daten wird ausgedruckt.

Signatur Registrieren

KASSA registrieren

Kundeninfo: Die-Kassa

Kassen ID: KASSA-0001

AES Kennwort: MzNCQUM0MUVCOUQxRTA4MTAwMEZBMki4NTY5MzNDOTA=

Prüfsumme: S1Sq

Ausdruck

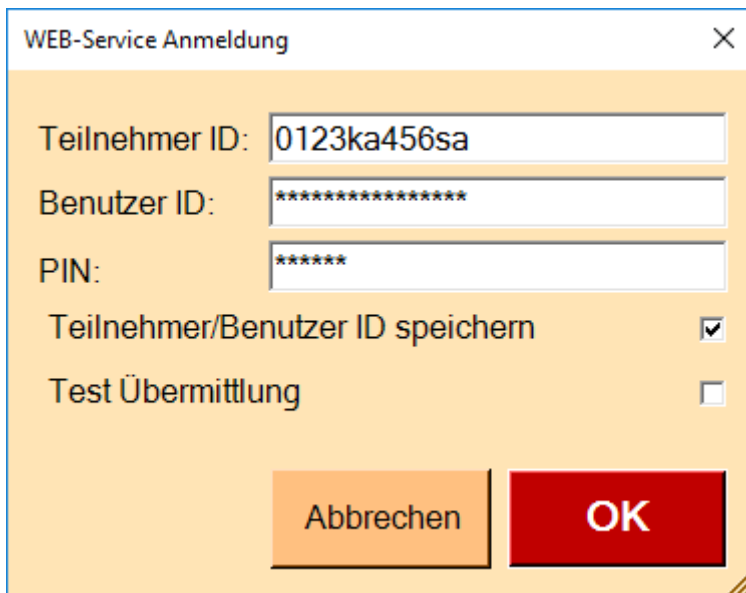
Abbrechen OK WEB Service

2.2.1 „WEB Service Anmeldung“

Nach dem Klick auf den Button „WEB Service“ erscheint der Dialog „WEB-Service Anmeldung“.

Tragen sie die Anmeldeinformationen für den FinanzOnline-WEB-Service-Zugang ein. Bei Klick auf den Button „OK“ wird die Anmeldung und Übertragung der Daten durchgeführt.

Es erscheint eine Meldung, ob der Vorgang erfolgreich war, oder eine Fehlermeldung.



WEB-Service Anmeldung

Teilnehmer ID: 0123ka456sa

Benutzer ID: *****

PIN: *****

Teilnehmer/Benutzer ID speichern

Test Übermittlung

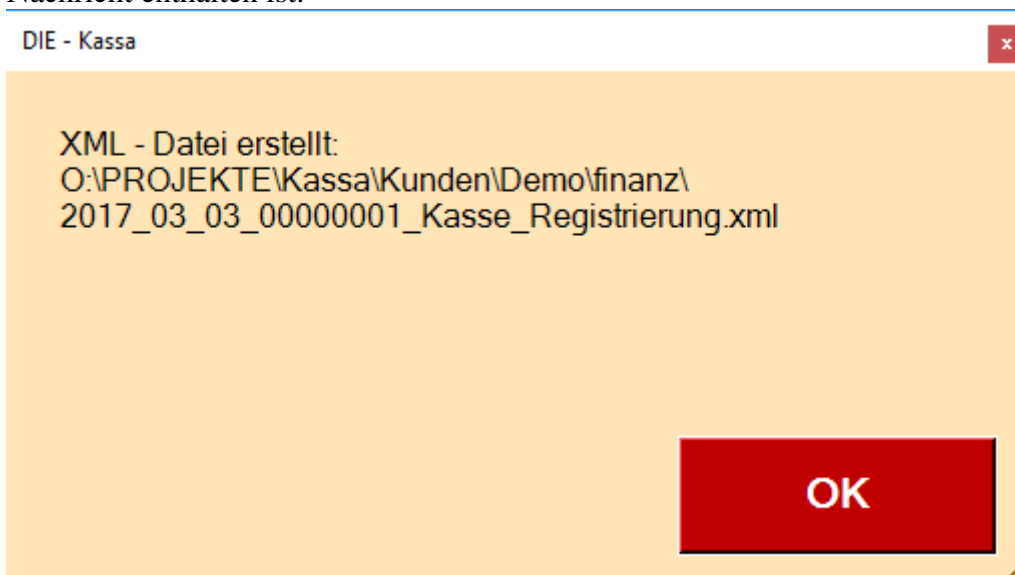
Abbrechen OK

2.3 Erfolgreiche Registrierung

Es wird in jedem Fall eine XML-Datei mit den Registrierungsinformationen erstellt. In diesem Dialog werden der Dateipfad und der Dateiname angezeigt.

Bei manueller Registrierung – ohne WEB Service - muss diese erstellte Datei über die FinanzOnline-WEB-Site (finanzonline.at – „Eingaben“ – „Übermittlung“) gesendet werden. Das können entweder Sie selbst oder Ihr Steuerberater durchführen.

Die Registrierung ist erfolgreich, wenn in der Databox auf Finanzonline eine positive Nachricht enthalten ist.



DIE - Kassa

XML - Datei erstellt:
O:\PROJEKTE\Kassa\Kunden\Demo\finanz\
2017_03_03_0000001_Kasse_Registrierung.xml

OK

3. Registrierung der SIGNATUREINHEIT

Um eine Signatureinheit nach RKS SV registrieren zu können, benötigen Sie eine aktivierte Signaturkarte.

Diese bekommen Sie bei ihrem Kassenhändler oder direkt bei einer der Zertifizierungsstellen. Für die Aktivierung der Signaturkarte müssen Sie ihre Umsatzsteuer-Identifikation (ATU Nummer) sowie ihre Mail-Adresse bekannt geben.

„Die Kassa“ wurde mit den Signaturkarten der Firma A-Trust (www.a-trust.at) getestet.

Außerdem benötigen sie noch ein entsprechendes Kartenlesegerät.

3.1 Panel „Signatur“

Wechseln Sie in den Tab „Signatur“.

Bevor Sie mit der Registrierung fortfahren können, vergewissern Sie sich, ob der Kartenleser mit der gültigen Signaturkarte mit ihrem Gerät verbunden ist.

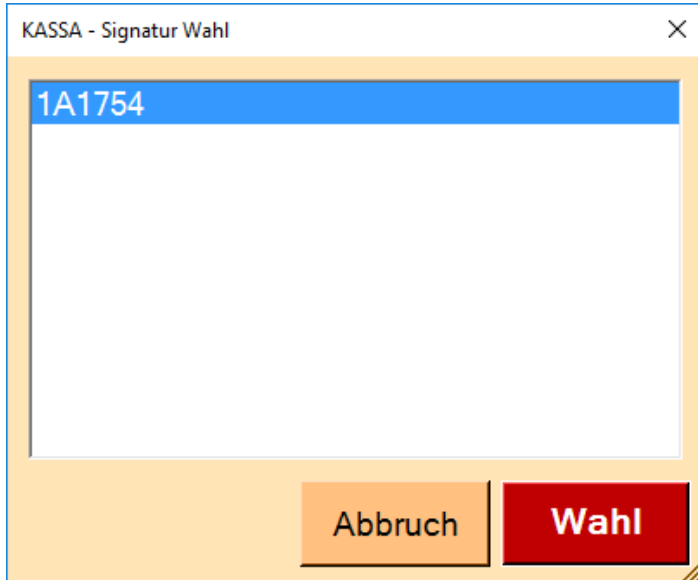
Dann klicken sie auf den Button „Einlesen“.

The screenshot shows a software interface with a yellow background. At the top, there are three tabs: 'Beleg', 'Signatur', and 'Kassa'. Below the 'Signatur' tab, there are three buttons: 'Einlesen' (highlighted with a red rectangle), 'Vorh.', and 'Aktiv'. To the right of these buttons is a vertical stack of five buttons: 'Finanz Online Status', 'Registrierung', 'Ausfall', 'Wieder Inbetrieb', and 'Außer Betrieb'. Below the buttons, there are several input fields and a button. The first is a text field with the label 'Art der Sicherheitseinrichtung: Signaturkarte'. Below it is a text field with the label 'Seriennummer:'. Then there is a dropdown menu with the label 'Anbieter:'. Below that is another text field with the label 'Bezeichnung:'. To the right of these fields is a button labeled 'Zertifikat anzeigen'.

3.1.1 „KASSA -Signatur Wahl“

Es erscheint eine Liste mit den vorhandenen Signaturkarten, angezeigt wird die Seriennummer der Signaturkarte.

Markieren sie den entsprechenden Eintrag und klicken sie auf den Button „**Wahl**“.



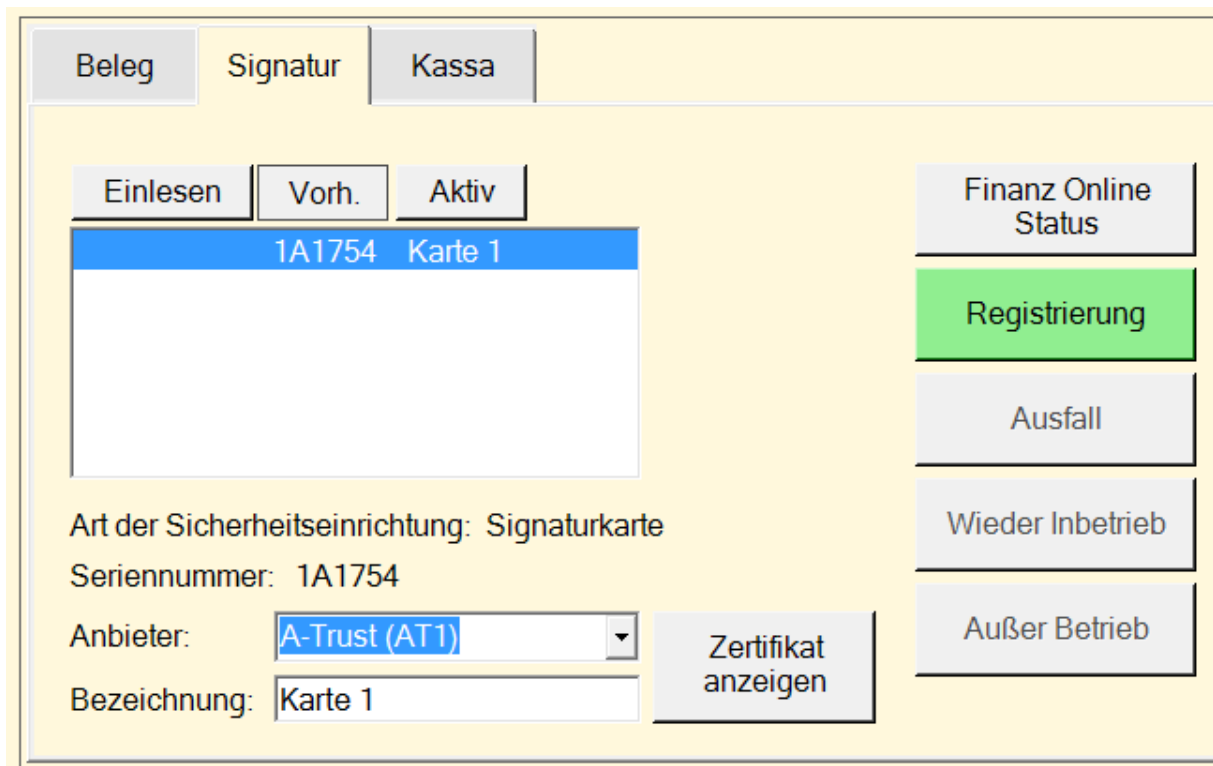
3.1.2 Signatur-Anzeige

Sie gelangen nun wieder zum Panel „Signatur,“ zurück.

Kontrollieren Sie den Anbieter und wählen Sie gegebenenfalls den korrekten Anbieter aus.

Als Bezeichnung tragen Sie einen Text ihrer Wahl ein.

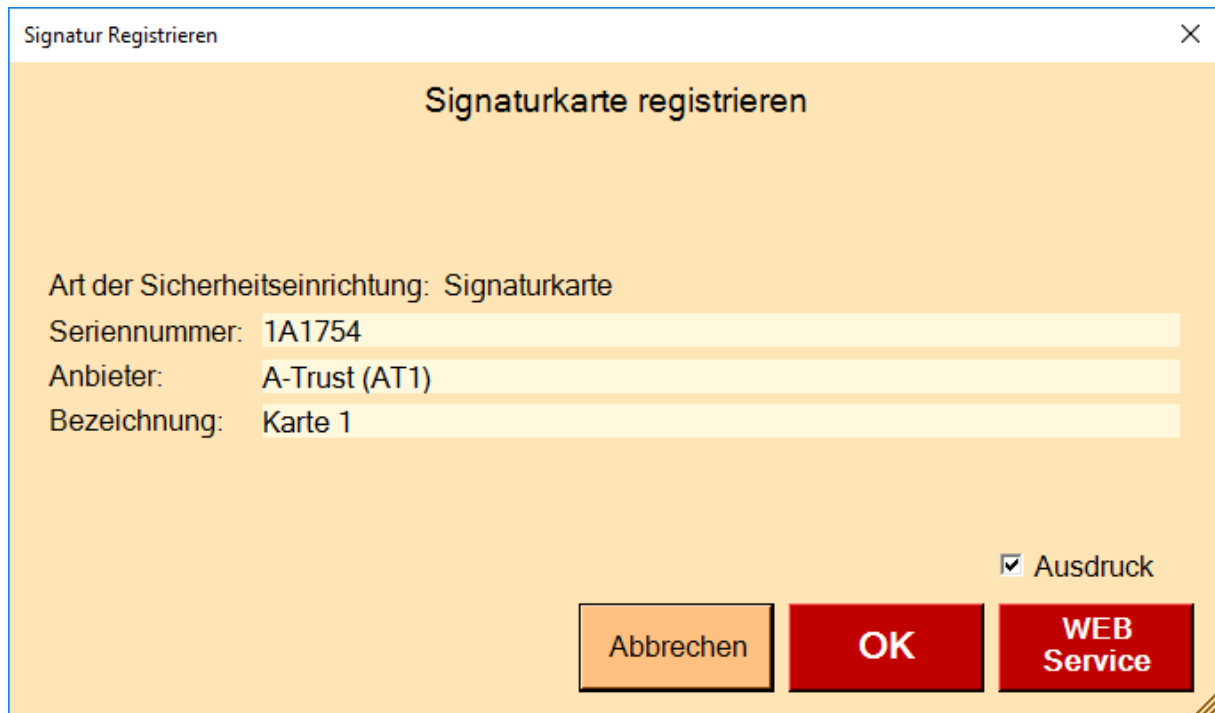
Sind alle Angaben überprüft, klicken sie auf den Button „**Registrieren**“.



3.2 „Signaturkarte registrieren“

Nach Klick auf den Button „**Registrieren**“ erscheint ein Dialog mit den Anmeldedaten zur Signatur-Registrierung.

Diese Werte können mittels „Copy&Paste“ (Strg+C: kopieren) in die Zwischenablage übernommen werden und für eine Anmeldung im FinanzOnline-Dialogverfahren verwendet werden (Strg+V: einfügen).

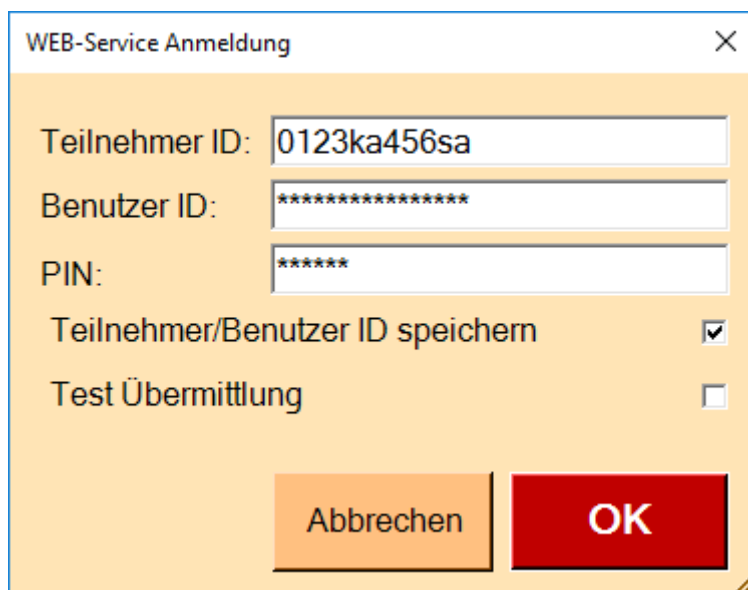


The screenshot shows a dialog box titled "Signaturkarte registrieren" with a close button (X) in the top right corner. The dialog has a light orange background. The title "Signaturkarte registrieren" is centered at the top. Below the title, the text "Art der Sicherheitseinrichtung: Signaturkarte" is displayed. There are three input fields: "Seriennummer: 1A1754", "Anbieter: A-Trust (AT1)", and "Bezeichnung: Karte 1". At the bottom right, there is a checked checkbox labeled "Ausdruck". At the bottom center, there are three buttons: "Abbrechen" (orange), "OK" (red), and "WEB Service" (red).

3.2.1 WEB-Service Anmeldung

Tragen Sie die Anmeldeinformationen für den FinanzOnline-WEB-Service-Zugang ein. Bei Klick auf den Button „**OK**“ wird die Anmeldung und Übertragung der Daten durchgeführt.

Es erscheint eine Meldung, ob der Vorgang erfolgreich war, oder eine Fehlermeldung.

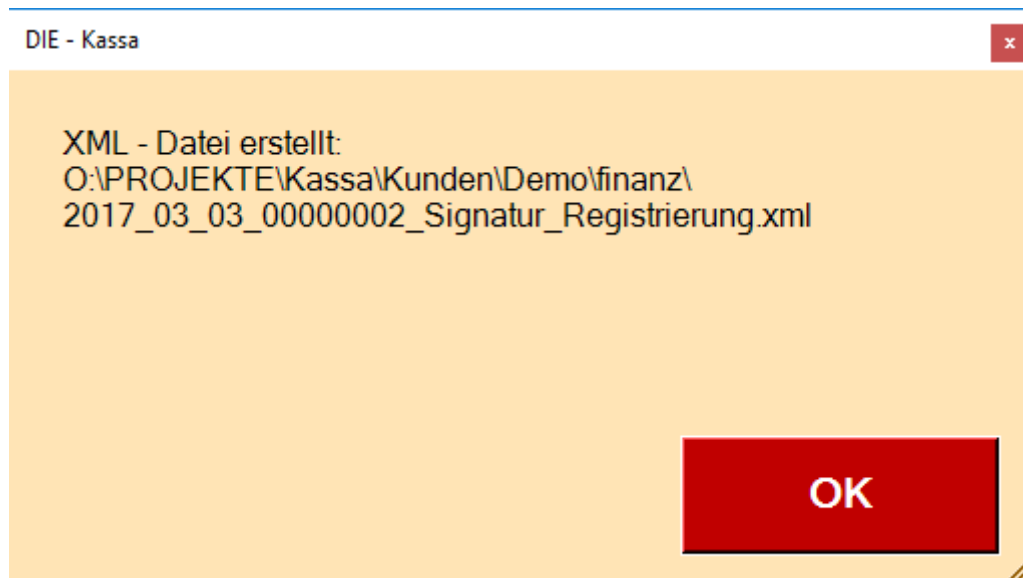


The screenshot shows a dialog box titled "WEB-Service Anmeldung" with a close button (X) in the top right corner. The dialog has a light orange background. The title "WEB-Service Anmeldung" is centered at the top. Below the title, there are three input fields: "Teilnehmer ID: 0123ka456sa", "Benutzer ID: *****", and "PIN: *****". Below the input fields, there are two checkboxes: "Teilnehmer/Benutzer ID speichern" (checked) and "Test Übermittlung" (unchecked). At the bottom center, there are two buttons: "Abbrechen" (orange) and "OK" (red).

3.3 erfolgreiche Registrierung

Es wird in jedem Fall eine XML-Datei mit den Registrierungsinformationen erstellt. In diesem Dialog werden der Dateipfad und der Dateiname angezeigt.

Bei manueller Registrierung – ohne WEB Service - muss diese erstellte Datei über die Finanz-Online-WEB-Site (finanzonline.at – „Eingaben“ – „Übermittlung“) gesendet werden. Das können entweder Sie selbst oder Ihr Steuerberater durchführen. Die Registrierung ist erfolgreich, wenn in der Databox auf Finanzonline eine positive Nachricht enthalten ist.



4. Startbeleg erstellen

Um eine Registrierkasse nach RKS V in Betrieb nehmen zu können, benötigen sie einen überprüften gesetzestkonformen Startbeleg.

Kontrollieren Sie in der Druckereinstellung, ob der QR-Code-Ausdruck aktiviert ist.

Name: POS58 10.0.0.6 (Kopie 1) Aktiv

Bon Kopf | Bon Zeile | Bon Ende | Drucker | RAW Mode

Bon Summe Steuern
QR - Code Liste mit Unterschrift
Klein
Lade öffnen
Bon abschneiden Teilschnitt
Zeilen: 2 am Bon Ende

Erstellen Sie gegebenenfalls einen Test--Ausdruck und prüfen Sie, ob alle Werte, die nach der RKS V vorgeschrieben sind, gedruckt werden.

4.1 Panel „Beleg“

Im Panel „Beleg“ können der Startbeleg und später alle fünf Arten „Nullbeleg“ erstellt und ausgedruckt werden.

Beleg | Signatur | Kassa

NULL Bons für:
Monats- und Jahresbeleg
sowie auf Verlangen oder nach Ausfall.

Kontrollbeleg | Sammelbeleg
Monatsbeleg | Jahresbeleg
Start Beleg | Schlussbeleg

4.2 Startbeleg

Ein Startbeleg kann nur erstellt und übermittelt werden, wenn die Kasse und Registriereinheit erfolgreich bei Finanzonline angemeldet wurden.

Bei der Übermittlung mittels WEB-Service erfolgt das sofort.

Werden die XML-Dateien manuell über „Eingaben“ und „Übermittlung“ gesendet, so kann es einige Zeit dauern (ca. 20 Minuten und länger) bis die Rückmeldung in der Databox eingetragen wurde.

Sind alle Einstellungen überprüft, klicken sie auf den Button „**Start Beleg**“

Beleg Signatur Kassa

NULL Bons für:
Monats- und Jahresbeleg
sowie auf Verlangen oder nach Ausfall.

Kontrollbeleg Sammelbeleg

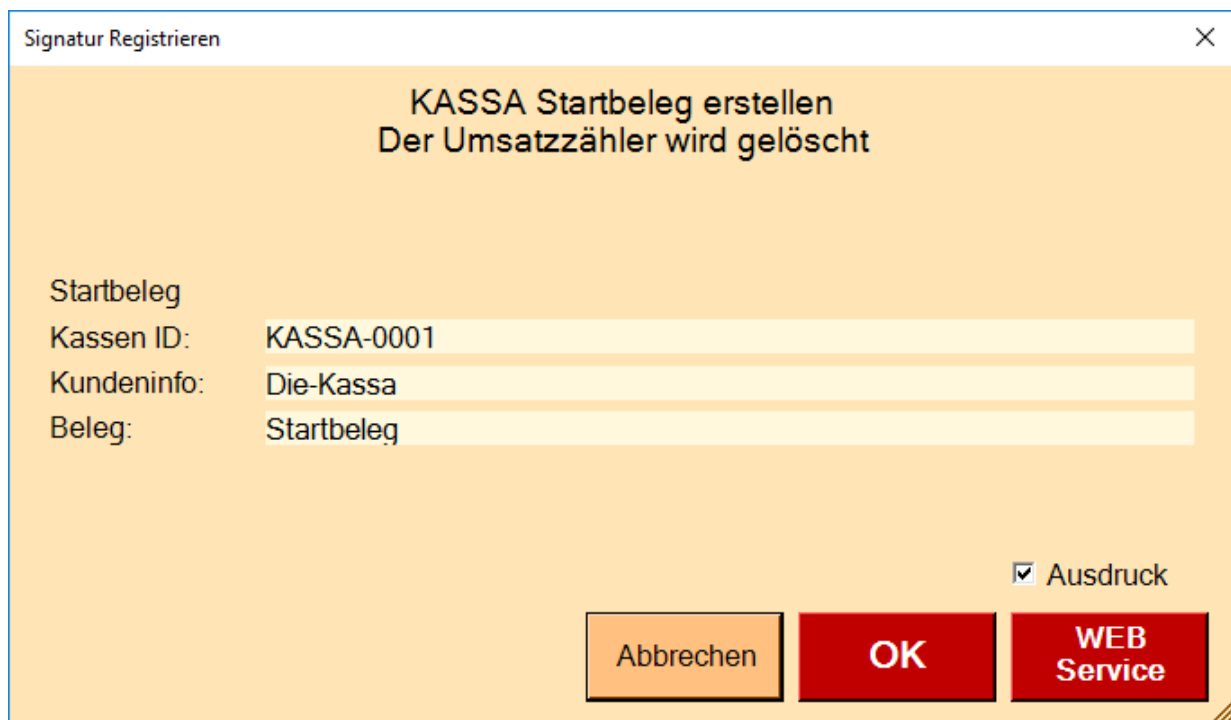
Monatsbeleg Jahresbeleg

Start Beleg Schlussbeleg

4.3 „KASSA Startbeleg erstellen“

Nach Klick auf den Button „Start Beleg“ erscheint ein Dialog mit den Daten des Startbelegs. Sie haben nun folgende Auswahl:

- „**Abbrechen**“: beendet diesen Vorgang
- „**OK**“: erstellt eine XML-Datei zur weiteren Verwendung
- „**WEB Service**“: Übermittlung der Daten mittels FinanzOnline-WEB-Service.
Dazu muss die Kassa mit dem Internet verbunden sein.
Sie benötigen separate FinanzOnline-Zugangsdaten für WEB-Service.
Diese kann Ihr Steuerberater einrichten.
- „**Ausdruck**“: Der Startbeleg wird ausgedruckt.



Signatur Registrieren

KASSA Startbeleg erstellen
Der Umsatzzähler wird gelöscht

Startbeleg

Kassen ID: KASSA-0001

Kundeninfo: Die-Kassa

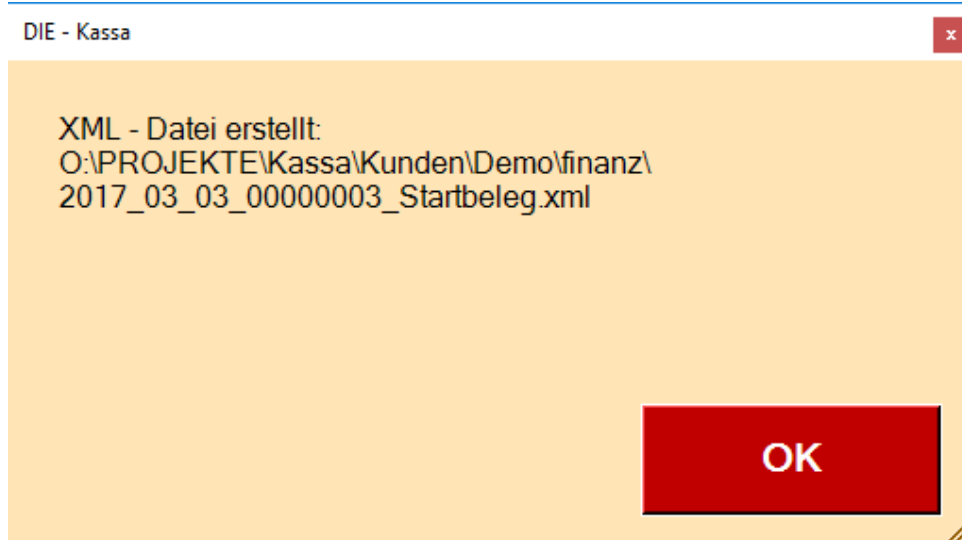
Beleg: Startbeleg

Ausdruck

Abbrechen OK WEB Service

4.4 Startbeleg erstellt

Genau wie bei der Registrierung, wird auch für den Startbeleg eine XML-Datei erstellt. Der Startbeleg darf erst nach erfolgreicher Registrierung der Kasse und Signatureinheit übermittelt werden.

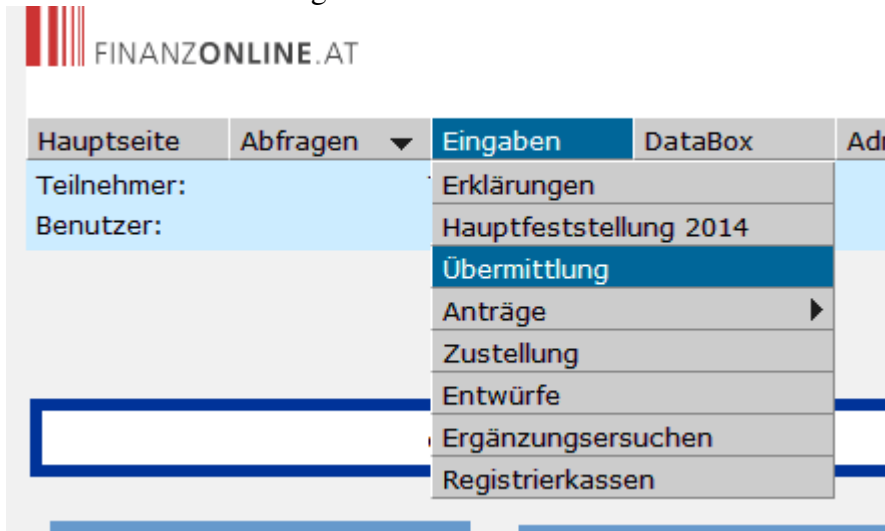


Die Inbetriebnahme der Registrierkasse wird mit der erfolgreichen Erstellung eines Startbeleges begonnen. Der Startbeleg ist der erste Beleg, der nach der erfolgreichen Inbetriebnahme der Sicherheitseinrichtung erstellt wird und geprüft werden muss. **Daher immer aufbewahren!!!**

5. Übermittlung der XML-Dateien

Sofern die Anmeldung und Übermittlung nicht gleich per WEB-Service übertragen wurde, müssen die erstellten XML-Dateien über Finanzonline eingebracht werden.

Unter dem Menüpunkt „**Eingaben – Übermittlung**“ gelangen Sie zur Seite der Produktionsübermittlung.



Wählen sie den Punkt „**Registrierkassen**“ und klicken anschließend auf „**Durchsuchen**“.

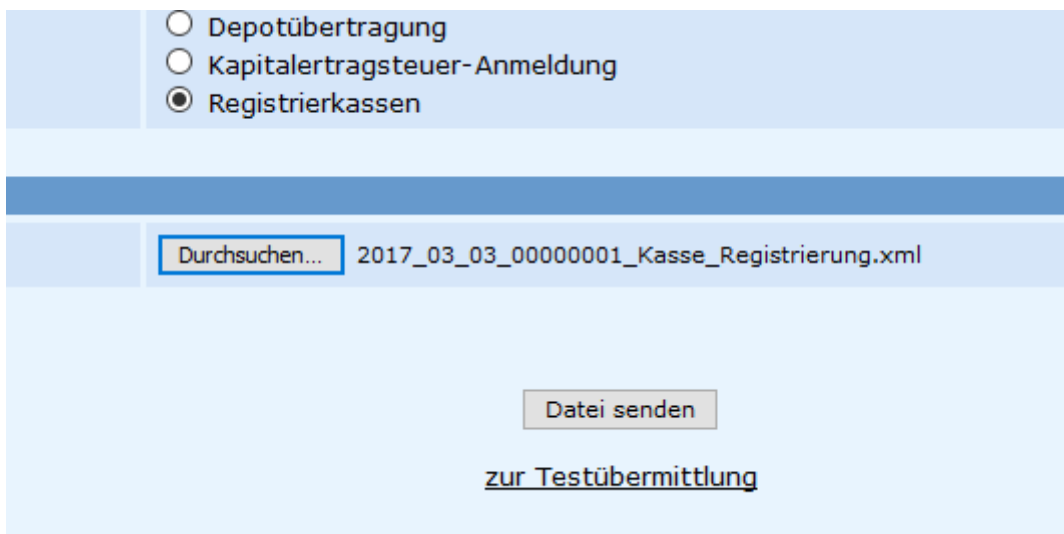
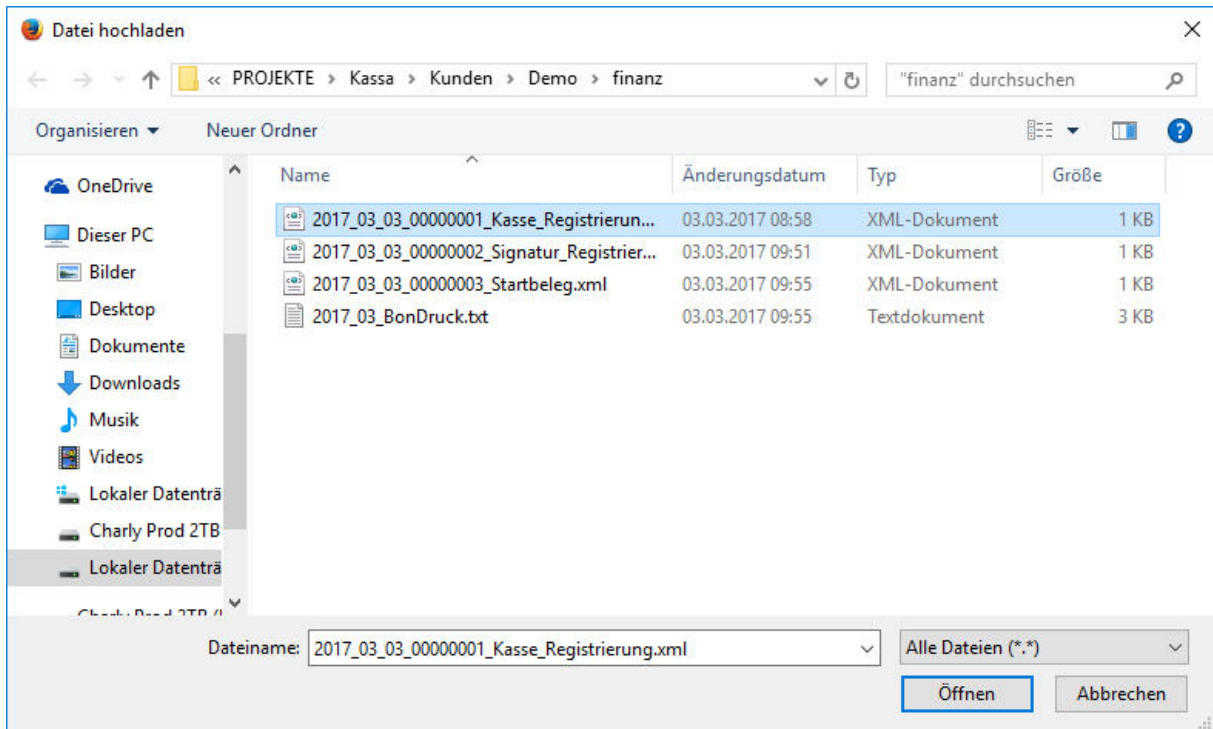
Produktionsübermittlung

um benötigen Sie eine extern erstellte Software. veröffentlichten Vorgaben entsprechen.
ment/FinanzOnline/Für Softwarehersteller zu finden.

- Umsatzsteuervoranmeldung
- Jahreserklärungen (E1, U1, K1, K2, E6, E7)
- E-Bilanz
- Rückzahlung
- Übertragung innerhalb der Finanzverwaltung
- Meldung zur Zahlung von Selbstbemessungsabgaben
- Buchung von Selbstbemessungsabgaben
- Berichtigung Buchung von Selbstbemessungsabgaben
- Zusammenfassende Meldung
- Jahresabschluss Firmenbuch
- Fristverlängerung für Abgabenerklärungen
- Zahlungserleichterung
- Kommunalsteuererklärung
- EU-Quellensteuererklärung
- Antrag Erstattung Vorsteuerbeträge (Mitgliedstaat)
- Antrag Erstattung Vorsteuerbeträge (Mitgliedstaat)-Abschluss
- Flugabgabe - Luftfahrzeughalter (LFH)
- Depotübertragung
- Kapitalertragsteuer-Anmeldung
- Registrierkassen

Keine Datei ausgewählt.

Wählen Sie nun die entsprechende XML-Datei aus und senden Sie diese Datei mit „Datei senden“.



6. KASSA: Ausfall, Wiederinbetriebnahme, Außerbetriebnahme

6.1 Ausfall der Kassa

(siehe §17 RKS V und Handbuch „Handbuch Registrierkassen – BMF“)

Beleg	Signatur	Kassa	
Finanzamt Nr.:	<input type="text" value="99"/>	2 stellig	<input type="button" value="Finanz Online Status"/> <input type="button" value="Registrierung 05.03.2017 22:48"/> <input type="button" value="Ausfall"/> <input type="button" value="Wiederinbetriebn."/> <input type="button" value="Außerbetriebn."/>
Steuer Nr.:	<input type="text" value="9999999"/>	7 stellig	
Kassen-ID:	<input type="text" value="KASSA-0001"/>		
Kundeninfo:	<input type="text" value="Die-Kassa"/>		
Computer	<input type="text"/>		

Nach Klick auf den Button „**Ausfall**“ erscheint ein Dialog „KASSA Ausfall melden“.

Signatur Registrieren ×

KASSA Ausfall melden

Kundeninfo: Die-Kassa
Kassen ID:

Begründung:

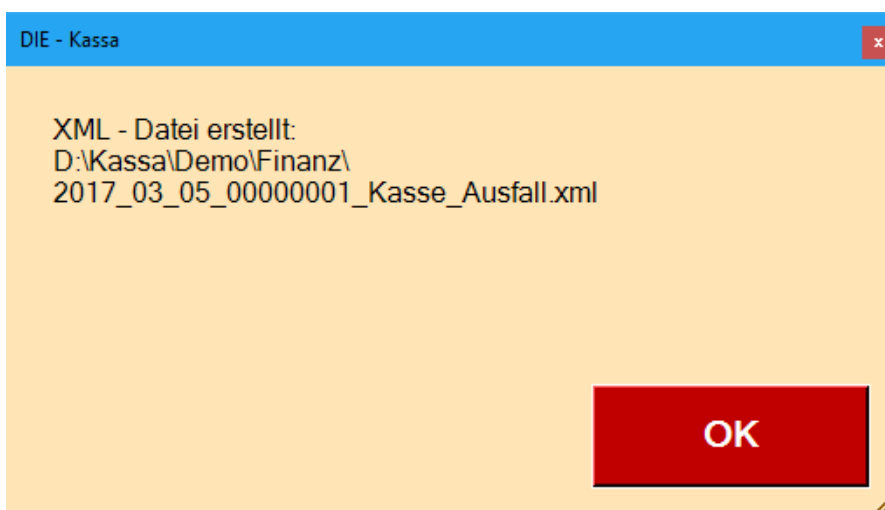
Ausdruck

Sie haben folgende Möglichkeiten für die Begründung:

- Diebstahl oder sonstiger Verlust
- Erfassung nicht korrekt möglich
- Sonstiger Grund

Danach haben Sie folgende Auswahl:

- „**Abbrechen**“: beendet diesen Vorgang
- „**OK**“: erstellt eine XML-Datei zur weiteren Verwendung
- „**WEB Service**“: Übermittlung der Daten mittels FinanzOnline-WEB-Service. Dazu muss die Kassa mit dem Internet verbunden sein. Sie benötigen separate FinanzOnline-Zugangsdaten für WEB-Service. Diese kann Ihr Steuerberater einrichten.
- „**Ausdruck**“: Der Beleg wird ausgedruckt.



Nach neuerlichem klicken des Buttons „OK“ erscheint im Button „Ausfall“ Datum und Zeitpunkt der erstellten Meldung.

Beleg	Signatur	Kassa
Finanzamt Nr.:	<input type="text" value="99"/> 2 stellig	Finanz Online Status
Steuer Nr.:	<input type="text" value="9999999"/> 7 stellig	Registrierung 05.03.2017 22:48
Kassen-ID:	<input type="text" value="KASSA-0001"/>	Ausfall 05.03.2017 23:04
Kundeninfo:	<input type="text" value="Die-Kassa"/>	Wiederinbetriebl.
Computer	<input type="text"/>	Außerbetriebl.

6.2 Wiederinbetriebnahme der KASSA

(siehe §17 RKS V und Handbuch „Handbuch Registrierkassen – BMF“)

Beleg	Signatur	Kassa
Finanzamt Nr.:	<input type="text" value="99"/> 2 stellig	Finanz Online Status
Steuer Nr.:	<input type="text" value="9999999"/> 7 stellig	Registrierung 05.03.2017 22:48
Kassen-ID:	<input type="text" value="KASSA-0001"/>	Ausfall 05.03.2017 23:04
Kundeninfo:	<input type="text" value="Die-Kassa"/>	Wiederinbetriebn.
Computer	<input type="text"/>	Außerbetriebn.

Nach Klick auf den Button „**Wiederinbetriebnahme**“ erscheint ein Dialog „KASSA Wiederinbetriebnahme melden“.

Signatur Registrieren ✕

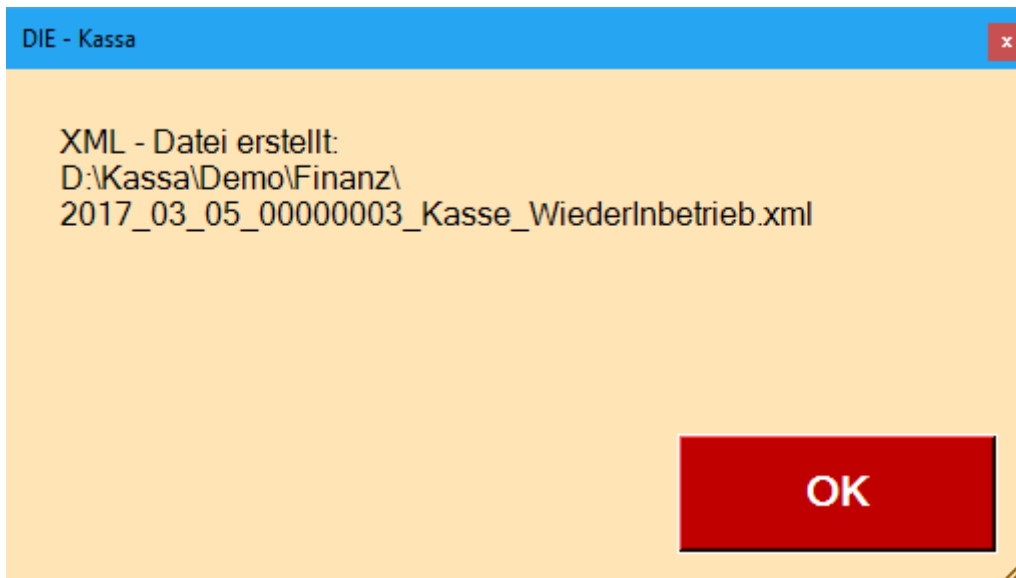
KASSA Wiederinbetriebnahme melden

Kundeninfo: Die-Kassa
Kassen ID:

Ausdruck

Danach haben Sie folgende Auswahl:

- „**Abbrechen**“: beendet diesen Vorgang
- „**OK**“: erstellt eine XML-Datei zur weiteren Verwendung
- „**WEB Service**“: Übermittlung der Daten mittels FinanzOnline-WEB-Service. Dazu muss die Kassa mit dem Internet verbunden sein. Sie benötigen separate FinanzOnline-Zugangsdaten für WEB-Service. Diese kann Ihr Steuerberater einrichten.
- „**Ausdruck**“: Der Beleg wird ausgedruckt.



Nach neuerlichem klicken des Buttons „OK“ erscheint im Button „Wiederinbetriebn.“ Datum und Zeitpunkt der erstellten Meldung.

Beleg	Signatur	Kassa
Finanzamt Nr.:	<input type="text" value="99"/> 2 stellig	Finanz Online Status
Steuer Nr.:	<input type="text" value="9999999"/> 7 stellig	Registrierung 05.03.2017 22:48
Kassen-ID:	<input type="text" value="KASSA-0001"/>	Ausfall
Kundeninfo:	<input type="text" value="Die-Kassa"/>	Wiederinbetriebn. 05.03.2017 23:33
Computer	<input type="text"/>	Außerbetriebn.

6.3 Außerbetriebnahme der KASSA

(siehe §17 RKS V und Handbuch „Handbuch Registrierkassen – BMF“)

Beleg	Signatur	Kassa
Finanzamt Nr.:	<input type="text" value="99"/>	2 stellig
Steuer Nr.:	<input type="text" value="9999999"/>	7 stellig
Kassen-ID:	<input type="text" value="KASSA-0001"/>	
Kundeninfo:	<input type="text" value="Die-Kassa"/>	
Computer	<input type="text"/>	
Finanz Online Status		
Registrierung 05.03.2017 22:48		
Ausfall		
Wiederinbetriebn. 05.03.2017 23:33		
Außerbetriebn.		

Nach Klick auf den Button „**Außerbetriebnahme**“ erscheint folgender Dialog:

DIE - Kassa ✕

Die Außerbetriebnahme der Kassa
ist endgültig
Wollen sie trotzdem fortfahren?

Sie haben folgende Auswahl:

- „NEIN: gleich wie „Abbrechen“, retour auf vordere Seite
- „JA“: es erscheint ein Dialog „KASSA Außerbetrieb melden“.

Signatur Registrieren

KASSA Außerbetrieb melden

Kundeninfo: Die-Kassa
Kassen ID: KASSA-0001

Begründung: Planmäßige Außerbetriebnahme

Ausdruck

Abbrechen OK WEB Service

Sie haben folgende Möglichkeiten für die Begründung:

- Planmäßige Außerbetriebnahme
- Außerbetriebnahme aufgrund eines irreparablen Ausfalls

Danach haben Sie folgende Auswahl:

- „**Abbrechen**“: beendet diesen Vorgang
- „**OK**“: erstellt eine XML-Datei zur weiteren Verwendung
- „**WEB Service**“: Übermittlung der Daten mittels FinanzOnline-WEB-Service.
Dazu muss die Kassa mit dem Internet verbunden sein.
Sie benötigen separate FinanzOnline-Zugangsdaten für WEB-Service.
Diese kann Ihr Steuerberater einrichten.
- „**Ausdruck**“: Der Beleg wird ausgedruckt.

DIE - Kassa

XML - Datei erstellt:
D:\Kassa\Demo\Finanz\
2017_03_05_00000004_Kasse_Außerbetrieb.xml

OK

Nach neuerlichem klicken des Buttons „OK“ erscheint im Button „Außerbetriebn.“ Datum und Zeitpunkt der erstellten Meldung.

Beleg	Signatur	Kassa	
Finanzamt Nr.:	<input type="text" value="99"/>	2 stellig	Finanz Online Status
Steuer Nr.:	<input type="text" value="9999999"/>	7 stellig	Registrierung 05.03.2017 22:48
Kassen-ID:	<input type="text" value="KASSA-0001"/>		Ausfall
Kundeninfo:	<input type="text" value="Die-Kassa"/>		Wiederinbetriebl.
Computer	<input type="text"/>		Außerbetriebl. 05.03.2017 23:46

Sobald eine „Außerbetriebnahme“ durchgeführt wurde, sind die Buttons „Ausfall“ und „Wiederinbetriebl.“ Gesperrt. Die Kassa muss neu registriert werden.

7. Signatureinheit: Ausfall, Außerbetriebnahme, Wiederinbetriebnahme

7.1 Ausfall der Signatureinheit

(siehe §17 RKS SV und Handbuch „Handbuch Registrierkassen – BMF“)

The screenshot shows a software interface with three tabs: 'Beleg', 'Signatur', and 'Kassa'. The 'Signatur' tab is active. It contains a table with columns 'Einlesen', 'Vorh.', and 'Aktiv'. The first row is highlighted in blue and contains the text '1A1754 Karte 1'. Below the table, there are labels for 'Art der Sicherheitseinrichtung: Signaturkarte' and 'Seriennummer: 1A1754'. There are also input fields for 'Anbieter:' (set to 'A-Trust (AT1)') and 'Bezeichnung:' (set to 'Karte 1'). A 'Zertifikat anzeigen' button is located next to the provider field. On the right side, there are several buttons: 'Finanz Online Status', 'Registrierung 05.03.2017 23:58', 'Ausfall', 'Wiederinbetriebn.', and 'Außerbetriebn.'.

Nach Klick auf den Button „Ausfall“ erscheint ein Dialog „Signaturkarte Ausfall melden“.

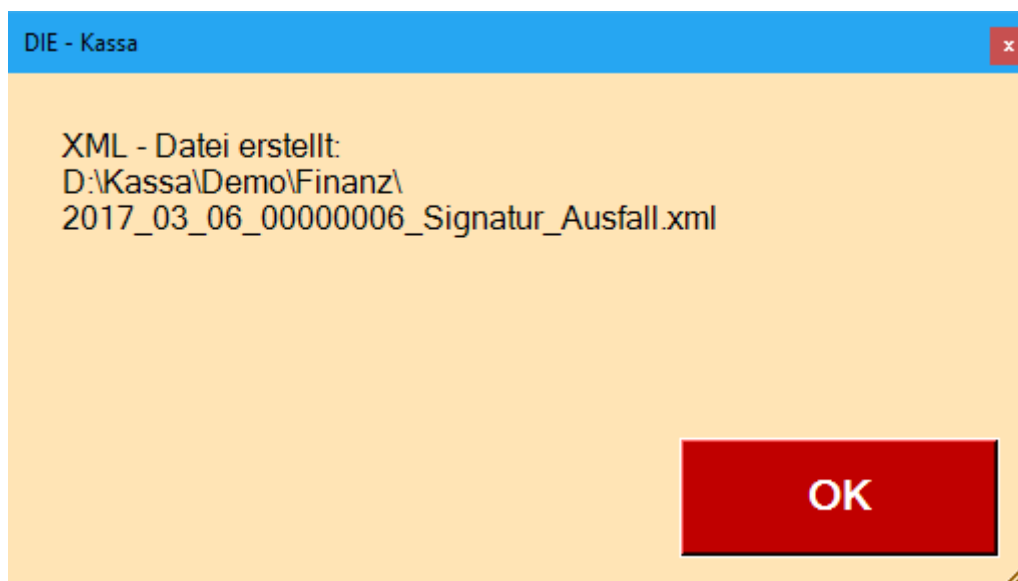
The screenshot shows a dialog box titled 'Signaturkarte Ausfall melden' with a blue header bar containing 'Signatur Registrieren' and a close button. The dialog contains the following fields: 'Art der Sicherheitseinrichtung: Signaturkarte', 'Seriennummer: 1A1754', 'Anbieter: A-Trust (AT1)', and 'Bezeichnung: Karte 1'. The 'Begründung:' field is a dropdown menu currently showing 'Diebstahl oder sonstiger Verlust'. At the bottom right, there is a checked checkbox labeled 'Ausdruck'. At the bottom, there are three buttons: 'Abbrechen', 'OK', and 'WEB Service'.

Sie haben folgende Möglichkeiten für die Begründung:

- Diebstahl oder sonstiger Verlust
- Signaturerstellung unmöglich oder fehlerhaft
- Sonstiger Grund

Danach haben Sie folgende Auswahl:

- „**Abbrechen**“: beendet diesen Vorgang
- „**OK**“: erstellt eine XML-Datei zur weiteren Verwendung
- „**WEB Service**“: Übermittlung der Daten mittels FinanzOnline-WEB-Service. Dazu muss die Kassa mit dem Internet verbunden sein. Sie benötigen separate FinanzOnline-Zugangsdaten für WEB-Service. Diese kann Ihr Steuerberater einrichten.



Nach neuerlichem klicken des Buttons „OK“ erscheint im Button „Ausfall“ Datum und Zeitpunkt der erstellten Meldung.



7.2 Wiederinbetriebnahme der Signatureinheit

(siehe §17 RKS V und Handbuch „Handbuch Registrierkassen – BMF“)

Beleg | Signatur | Kassa

Einlesen | Vorh. | Aktiv

1A1754 Karte 1

Finanz Online Status

Registrierung
05.03.2017 23:58

Ausfall
06.03.2017 00:05

Wiederinbetriebn.

Außerbetriebn.

Art der Sicherheitseinrichtung: Signaturkarte
Seriennummer: 1A1754
Anbieter: A-Trust (AT1) | Zertifikat anzeigen
Bezeichnung: Karte 1

Nach Klick auf den Button „**Wiederinbetriebnahme**“ erscheint ein Dialog „Signatureinheit Wiederinbetriebnahme melden“.

Signatur Registrieren

Signaturkarte Wiederinbetriebnahme melden

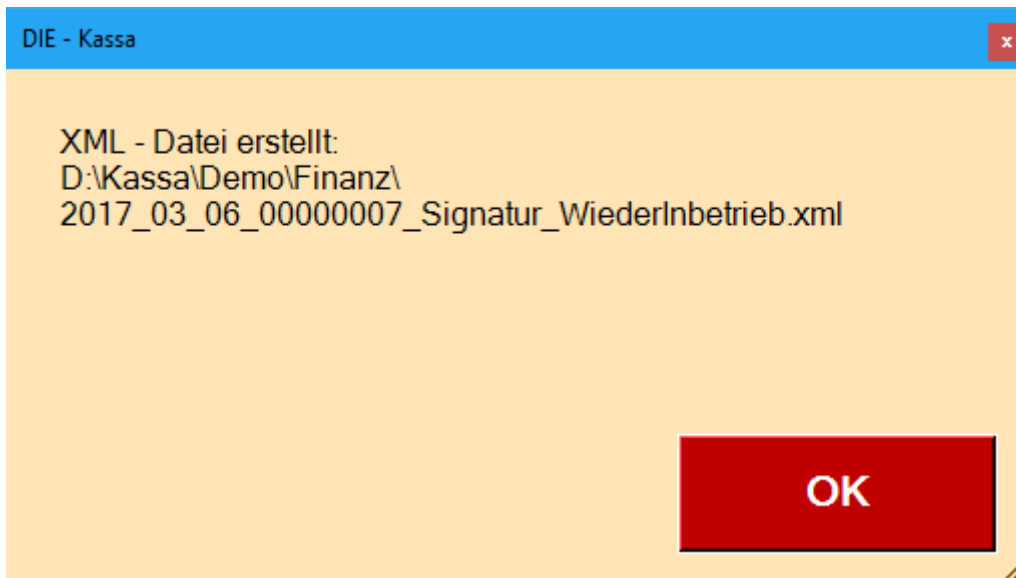
Art der Sicherheitseinrichtung: Signaturkarte
Seriennummer: 1A1754
Anbieter: A-Trust (AT1)
Bezeichnung: Karte 1

Ausdruck

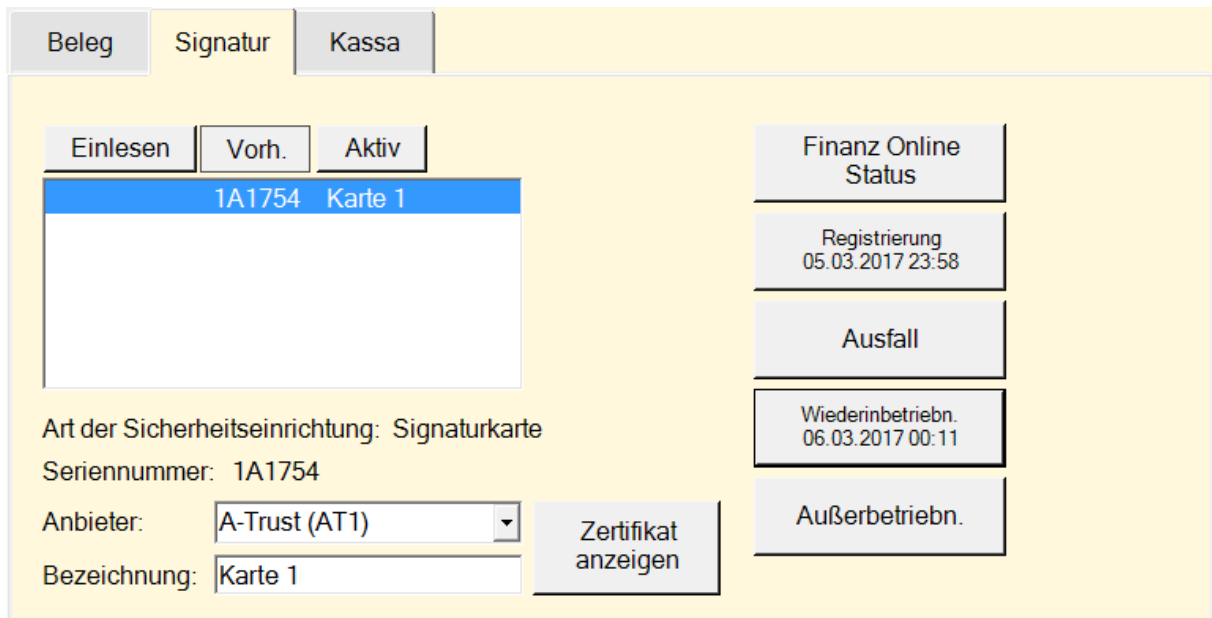
Abbrechen | OK | WEB Service

Danach haben Sie folgende Auswahl:

- „**Abbrechen**“: beendet diesen Vorgang
- „**OK**“: erstellt eine XML-Datei zur weiteren Verwendung
- „**WEB Service**“: Übermittlung der Daten mittels FinanzOnline-WEB-Service.
Dazu muss die Kassa mit dem Internet verbunden sein.
Sie benötigen separate FinanzOnline-Zugangsdaten für WEB-Service.
Diese kann Ihr Steuerberater einrichten.
- „**Ausdruck**“: Der Beleg wird ausgedruckt.



Nach neuerlichem klicken des Buttons „OK“ erscheint im Button „Wiederinbetriebn.“ Datum und Zeitpunkt der erstellten Meldung.



7.3 Außerbetriebnahme der Signatureinheit

(siehe §17 RKS V und Handbuch „Handbuch Registrierkassen – BMF“)

Beleg Signatur Kassa

Einlesen Vorh. Aktiv

1A1754 Karte 1

Art der Sicherheitseinrichtung: Signaturkarte
Seriennummer: 1A1754
Anbieter: A-Trust (AT1) Zertifikat anzeigen
Bezeichnung: Karte 1

Finanz Online Status
Registrierung 05.03.2017 23:58
Ausfall
Wiederinbetriebl. 06.03.2017 00:11
Außerbetriebl.

Nach Klick auf den Button „**Außerbetriebnahme**“ erscheint ein Dialog „Signatureinheit Außerbetrieb melden“.

Signatur Registrieren

Signaturkarte Außerbetrieb nehmen

Art der Sicherheitseinrichtung: Signaturkarte
Seriennummer: 1A1754
Anbieter: A-Trust (AT1)
Bezeichnung: Karte 1
Begründung: Planmäßige Außerbetriebnahme

Ausdruck

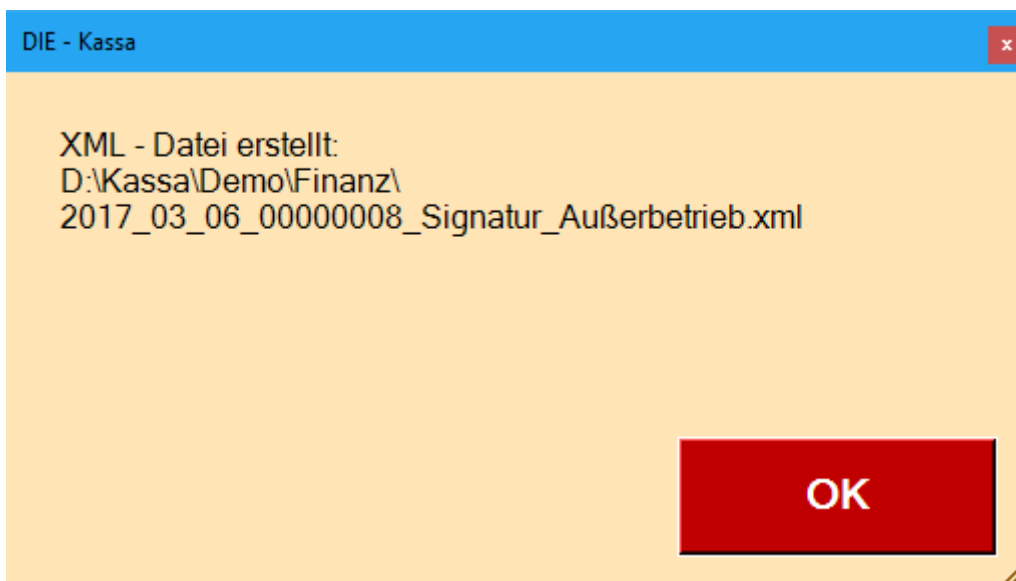
Abbrechen OK WEB Service

Sie haben folgende Möglichkeiten für die Begründung:

- Planmäßige Außerbetriebnahme
- Außerbetriebnahme aufgrund eines irreparablen Ausfalls

Danach haben Sie folgende Auswahl:

- „**Abbrechen**“: beendet diesen Vorgang
- „**OK**“: erstellt eine XML-Datei zur weiteren Verwendung
- „**WEB Service**“: Übermittlung der Daten mittels FinanzOnline-WEB-Service.
Dazu muss die Kassa mit dem Internet verbunden sein.
Sie benötigen separate FinanzOnline-Zugangsdaten für WEB-Service.
Diese kann Ihr Steuerberater einrichten.



Nach neuerlichem klicken des Buttons „OK“ erscheint im Button „Außerbetriebl.“ Datum und Zeitpunkt der erstellten Meldung.

Sobald eine „Außerbetriebnahme“ durchgeführt wurde, sind die Buttons „Ausfall“ und „Wiederinbetriebl.“ Gesperrt. Die Kassa muss neu registriert werden.